
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Validación aval plan de acción IPIPM, marzo de 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 10 de abril de 2026			
Avalar las actividades ejecutadas en marzo de 2026 dentro del marco del convenio y el plan de acción definido para ese mes, así como realizar el ajuste y oficialización de las actividades ejecutadas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual Teams			
	Hora Inicio: _____ 12:15 pm _____ Hora Fin: _____ 1:00 pm _____			
	Notas por: Sonia Gigliola, Corchuelo Parra			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

#### ORDEN DEL DIA.


- Saludo
- Revisar cumplimiento de metas del mes de marzo 2026
- Ajuste de cifras al plan de acción
- Varios
- Cierre


#### Desarrollo

Se inicia la reunión siendo las 12:15 p.m. Desde la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. se realiza la exposición detallada, punto por punto, de las acciones adelantadas en el marco del plan de acción establecido para el proyecto de *Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor*, correspondientes al mes de marzo de 2026. Lo anterior se desarrolla conforme a la información remitida previamente al correo electrónico de la ingeniera Sonia Gigliola Corchuelo Parra.

Productos correspondientes al mes de marzo de 2026, esto de acuerdo con el plan de acción correspondiente:

1. Implementación plan sensibilización sobre normatividad y prácticas higiénicas dirigidas a minimizar los hallazgos en las Instituciones de Protección Integral a la persona Mayor basado en el enfoque de riesgo. (sesiones) Montaje plan de capacitaciones, logística y convocatoria,


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



realización de las jornadas. Se realizó una jornada de fortalecimiento:  [JORNADA 27 MARZO 2026](#)

2. Estrategia de Comunicación y formación en IPIPM – línea móvil: Se cuenta con evidencia de la gestión en WhatsApp de la línea 3046729114.
3. Lista de establecimientos priorizados mensual de acuerdo a base de datos de mapa de calor disponible para el equipo de IVC: Se envía el listado a los equipos el día 5 de abril de 2026.
4. Formato censo IPIPM con SB23 V2 (Usuarios) y actualización mensual del censo de establecimiento único de las IPIPM Se envían los dos censos el día 8 de abril de 2026.
5. Mesas de trabajo sectoriales, intersectoriales e Interinstitucionales (entre ellas, el portal de Salud Ambiental). Boletín acciones en salud IPIPM. Se asistió a las reuniones y mesas de trabajo programadas en el mes de marzo de 2026.
  - Se asistió a reunión de línea. 4 de marzo 2026.
  - Se asistió a reunión de con la referente de la SDS y los equipos de IVC. 9 de marzo 2026.
  - Se asistió a reunión a reunión de seguimiento de actividades y productos correspondientes al mes de marzo 2026. 11 marzo 2026.
  - Mesa técnica con la SDIS en cumplimiento de la Resolución Conjunta 182-230 de 2013. 31 de marzo de 2026.
6. Documento: Análisis comparativo de las condiciones higiénico sanitarias de las IPIPM intervenidas durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá dentro de Proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor. (Entrega parcial febrero 2026 y Entrega final marzo de 2026).

 [PERFIL SANITARIO ESTANCIA TRANSITORIA 2025](#)  [PERFIL SANITARIO LARGA ESTANCIA 2024-2025](#)

Tablero de control IVC sb23, sb08, sb25 en IPIPM actualizado Ya diligenciado en los plazos establecidos en la plan de acción.

- SB08C: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XZfdqIOr1pV7HGX9muQVvRF-64rBhkaHJBxS3UF2o3s/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XZfdqIOr1pV7HGX9muQVvRF-64rBhkaHJBxS3UF2o3s/edit?usp=share_link)
  - SB25C: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/15BBI6IMpR25-79nXjr85RTnA1ytLQ\\_eEpRaO9CcDT34/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15BBI6IMpR25-79nXjr85RTnA1ytLQ_eEpRaO9CcDT34/edit?usp=share_link)
  - SB23CV2: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jnxOyf9LnkXCeuJ4Ugog1rXbr\\_Hiu7xK-droU0Tt4D0/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jnxOyf9LnkXCeuJ4Ugog1rXbr_Hiu7xK-droU0Tt4D0/edit?usp=share_link)
8. Base de datos con calificación para elaboración de mapa de calor. Se entregó a través de correo electrónico el día 8 de abril de 2026.
  9. Carpetas en Drive con archivos de ultima acta de visita en PDF.  [MARZO 2026](#)
  10. Apoyo a respuestas PQRS:


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se realizó apoyo a respuesta de quejas y solicitudes requeridas en el mes de marzo de 2026.

Número de visitas realizadas por el equipo de IVC durante el mes de marzo de 2026.

<i>Febrero 2026</i>	<i>Favorable</i>	<i>Favorable con requerimientos</i>	<i>Desfavorable</i>	<i>No conceptuado</i>	<i>Terminado</i>	<i>Total</i>
<i>Acompañamientos / fallidas / Solicitudes / Terminados</i>				33		33
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Larga Estancia 8H</i>	1		1			2
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Larga Estancia 5H</i>	8	26	9			43
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Corta Estancia 4H</i>	1	3	2			6
<i>Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Visita Nocturna</i>	1	2	2			5

Para concluir se avala el plan de acción ejecutado en el mes marzo de 2026



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
**DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**


**ACTA DE REUNIÓN**

Código:

SDS-DFO-FT-001



Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

PLAN DE ACCIÓN VIGILANCIA INTENSIFICADA: VIGILANCIA INTENSIFICADA A INSTITUCIONES PROTECTORAS DE LA PERSONA MAYOR - SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E DE MARZO DE 2026									
	SUBPROCESO	ACTIVIDAD		FRECUENCIA	TIEMPO EN HORAS POR ACTIVIDAD	TOTAL HORAS/MES	PERFIL PROFESIONAL	REQUISITOS ACTIVIDADES Y/O HORAS POR EQUIPO	ME-26
Fiscalización sanitaria	Inspección Sanitaria	Adelantar la gestión y actividades necesarias que permitan el fortalecimiento del desarrollo de las acciones de vigilancia intensificada en articulación con el liderazgo operativo y nivel central según corresponda. .	* Acta de reunión y listado de asistencia * Actas de reunión que den cuenta de las actividades administrativas que contemplen la entrega, revisión y alistamiento de los instrumentos de aplicación en campo. * Soporte que de cuenta de la programación de actividades.	Mensual	9	18		2	
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar gerontológico y hogar geriátrico)	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBQ3), Alimentos Sanos y Seguros (ASQ2), Condiciones de Salud (SBQ3), y las demás requeridas.	Mensual	5	215		43	
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de permanencia transitoria (centro día, centro noche, club de ancianos, .)	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBQ3), Alimentos Sanos y Seguros (ASQ2), Condiciones de Salud (SBQ3) y las demás requeridas.	Mensual	4	24		6	
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar gerontológico, hogar geriátrico, centros de cuidados transitorios y comunidades de cuidado), según listado de establecimientos validados por nivel central. * En el área de la vigencia	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBQ3), Alimentos Sanos y Seguros (ASQ2), Condiciones de Salud (SBQ3) y las demás requeridas.	Mensual	8	16	Des (2) equipos de: Un (1) Profesional en Enfermería Un (1) Ingeniero Ambiental, Sanitario, Ambiental y Sanitario Un (1) Ingeniero de alimentos y/o Médico Veterinario	2	
		Visitas nocturnas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar gerontológico, centros de cuidados transitorios y comunidades de cuidado) "8 horas	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SBQ3), Alimentos Sanos y Seguros (ASQ2), Condiciones de Salud (SBQ3) y las demás requeridas.	Mensual	8	40		5	
		Operativos para abordaje de establecimientos (3 establecimientos efectivos máximo por operativo, Operativo (válido por 8 horas.)	Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad a establecimiento (IMDE), Acta para levantar o mantener medida sanitaria a establecimiento (IMDE), Acta de visita diligencia de inspección, vigilancia y control (SAQ3) y las demás requeridas.	Mensual	8	0		0	
		Atención de PQRS (sin emisión de concepto)	Acta de visita - diligencia de inspección, vigilancia y control (SAQ3) y las demás requeridas.	Mensual	1,7	56,1		33	
		TOTAL HORAS				368,1		81	
Gestión del conocimiento	Fomento de consciencia sanitaria y la autorregulación	Fortalecimiento de capacidades en los PPM	Implementación plan sensibilización sobre normatividad y prácticas higiénicas dirigidas a mejorar los hábitos en las instituciones de Protección Integral a la persona Mayor basado en el enfoque de riesgo. (sesiones) Montaje plan de capacitaciones, logística y convocatoria, realización de las jornadas (1 por mes). Se actúa que de acuerdo a plan de trabajo informado a la Personería de Bogotá a edesarrollar una jornada de fortalecimiento adicional cada trimestre.	Mensual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	1	
		Estrategia de Comunicación y formación en PPM - línea móvil.	Evidencia de manejo y atención a los PPM a través de la plataforma WhatsApp	Mensual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	1	
		Diseño de Estrategia "Hogar Dorado 2026"	Avances en el Diseño de metodología Estrategia Hogar Dorado 2026, implementación, evaluación, y selección de hogares a reconocer mediante Estrategia Hogar Dorado 2026 evento. (desde julio 2026)	Anual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario. Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	0	
		Prorización mensual de establecimientos de acuerdo a la actualización de mapa de calor y censo de establecimiento disponible a la fecha	Lista de establecimientos prorizados mensual de acuerdo a base de datos de mapa de calor disponible para el equipo de N/C	Mensual	1		Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	1	
Gestión Integral	Estratégicos - Tácticos - Operativos	Seguimiento a los avances de la Vigilancia Intensificada PPM	Cálculo y análisis de indicadores trimestrales en archivo metadato. ( Se debe entregar a última semana del mes siguiente al trimestre vencido.)	Trimestral	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario.	0	
		Actualización del censo de PPM	Formato censo usuarios PPM V1.0 y V2.0. Actualización mensual del censo de establecimiento único de los PPM (Entregar los primeros 5 días hábiles del Mes Vencido)	Mensual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario.	1	
Articulación y coordinación	Estratégicos - Tácticos - Operativos	Mesas de trabajo sectoriales, intersectoriales e interinstitucionales sobre la protección integral a la persona mayor.	Actas de reunión, Listados de asistencia.	A demanda	A demanda		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario. Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	A demanda	
Gestión del conocimiento	Generación y difusión de informes, guías y manuales	Análisis de las condiciones actuales de los PPM vigilados.	Documento "Análisis descriptivo del estado de la Salud Mental (Enfermedad de Alzheimer, Esquizofrenia, TAB, Demencias.) en los PPM de la ciudad de Bogotá D.C durante el año 2025" (Entrega Mayo 2026)	Anual	184	1	Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0	
			Documento: Análisis descriptivo de la situación nacional de los residentes en PPM de larga estancia a partir del IMC durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá D.C. (Entrega Junio 2026)	Anual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0	
			Documento: Análisis descriptivo de las enfermedades crónicas no transmisibles en los PPM de la ciudad de Bogotá durante el año 2025. (Entrega Julio de 2026)	Anual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0	
			Documento: Análisis comparativo de las condiciones higiénico sanitarias de los PPM intervenidos durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá dentro de Proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor. (Entrega parcial febrero 2026 y Entrega final marzo de 2026)	Anual	1		Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	0,5	
			Boletín trimestral para el portal de salud ambiental trimestre vencido.	Trimestral	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario. Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	0	
		Realizar seguimiento de la N/C realizada a PPM a través de consolidación de información.	Tableros de control N/C (SBQ3, SBQ2, SBQ3) en PPM actualizados (Entregados los primeros 5 días del mes vencido).	Mensual	1		Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	1	
			Base de datos con calificación para la elaboración de mapa de calor. (Entregado los primeros 5 días hábiles del mes vencido).	Mensual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario.	1	
			Carpetas en Drive con archivos de última acta de visita en PDF.	Mensual	1		Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	1	
			Informe anual 2025 de las acciones de N/C realizadas dentro del proyecto de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la persona Mayor. (Entrega Enero 2026)	Anual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario. Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	0	
			Apoyo a la respuesta de PQRS	Mensual	1		Epideólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario. Profesional en Enfermería con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario o cuidado de la persona mayor	1	
		Plan de acción revisado y ajustado mensualmente durante el periodo contratado para el cumplimiento de las acciones requeridas en el Distrito Capital.	Plan de acción evaluado. (Cada vez que requiera ajuste debe contar con la revisión y visto de nivel central). Los planes evaluados serán ajustados al anual para efectos de verificación por auditoría y tendrán las observaciones del ajuste.	Mensual	1			1	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/SECCIÓN	FIRMA
1	Sonia Gigliola Corchuelo Parra	sgcorchuelo@saludcapital.gov.co	3214539472	SDS-SVSP	
2	Lina Patricia Peña	Geriatricossubredsueroccidente.gov.co	3133800757	VSA-GERIATRICOS	
3	Idaly Peña	Natai_17@hotmail.com	3214539472	VSA-GERIATRICOS	
4	Edwin Malagón	saneamientobasico@subredsueroccidente.gov.co	3125131609	Subred Suroccidente E.S. E	
5	Fernanda Poveda Palacio	saneamientobasico@subredsueroccidente.gov.co	3102150159	Subred Sur Occidente E.S. E	

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si (x)</b> <b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.